

Republic of Yemen
Ministry of Public Health & Population
University Institute for Medical Health
Quality Assurance Department



الجمهورية اليمنية
وزارة الصحة العامة والسكان
معهد الجامعة للعلوم الطبية
إدارة ضمان الجودة



معهد الجامعة
للعلوم الطبية

دليل التدريب الميداني لبرنامج دبلوم فني الصيدلة

دليل التدريب الميداني لبرنامج دبلوم فني الصيدلة

إعداد
محمد نعمان

مراجعة
وليد الجراي
ماجد القطوي

١٤٤٥هـ - ٢٠٢٤م

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
٤	مقدمه عن التدريب الميداني
٤	المسميات والتعاريف
٥	نبذه عن المعهد
٦	رؤية ورسالة وأهداف المعهد
٧	رؤية ورسالة وأهداف قسم فني الصيدلة
٨	رسالة وأهداف برنامج فني الصيدلة
٨	الأخلاقيات المهنية لفني الصيدلة
٩	أهداف البرنامج التدريب الميداني
٩	مخرجات التعلم المتوقعة من البرنامج التدريبي
١٠	آليات التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني
١١	مهام ومسؤوليات أطراف التدريب الميداني
١٣	سياسات الغياب
١٤	سياسات التقييم
١٥	مقررات التدريب الميداني
١٦	- Pharmaceutical Field Training (1)
١٧	- Pharmaceutical Field Training (2)
١٨	- Pharmaceutical Field Training (3)
١٩	- Pharmaceutical Field Training (4)
٢٠	نماذج التدريب الميداني
٢١	- نموذج (١) إرسالية تدريب ميداني
٢٢	- نموذج (٢) رد القبول من جهة التدريب الميداني
٢٣	- نموذج (٣) استمارة تقييم التدريب الميداني
٢٤	- نموذج (٤) إقرار وتعهد
٢٥	- نموذج (٥) كشف حضور وغياب للطالب المتدرب
٢٦	- نموذج (٦) التقرير الأسبوعي للطالب المتدرب
٢٧	- نموذج (٧) تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع
٢٨	- نموذج (٨) تقييم الطالب المتدرب في صيدليه المستشفيات
٢٩	- نموذج (٩) تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية
٣٠	- نموذج (١٠) إفادة تدريب ميداني من جهة التدريب

مقدمه عن التدريب الميداني:

التدريب الميداني أحد أهم الأنشطة التي يزاولها الطالب وهو التطبيق العملي للمعارف والمهارات والكفاءة التي يتم اكتسابها خلال فترة الدراسة الجامعية حيث يعتبر المتمم للإطار النظري والعملي الذي سبق وتلقاه الطالب خلال فترة التحاقه بالبرنامج وإعداده مهنيًا لممارسه المهنة بكفاءة عالية واكسابه قدرات ومهارات فنيه لم يكن يمتلكها بالإضافة إلى تعديل السمات والسلوكيات الشخصية لديه بحيث يساهم ذلك في النمو المهني للطالب من خلال الربط بين الجانب النظري والخبرات العملية وإتاحة الفرصة للطلبة بتطوير قدراتهم واكتشاف رغباتهم واحتياجات سوق العمل.

ويعد التدريب الميداني جزءاً مهم لاستكمال متطلبات التخرج وضرورة أساسيه لصقل مهارات طالب فني الصيدلة لمواكبه متطلبات سوق العمل ومجالات العمل الصيدلاني بشتى مجالاته.

وحرصاً من عماده المعهد وقسم فني الصيدلة على رفع جوده مخرجات البرنامج فأن المعهد والقسم يعمل بشكل مستمر ومستديم على التواصل وبناء علاقات جيده مع أرباب العمل في شتى المجالات الصحية ومجالات الصناعة الدوائية، كصيدليات المجتمع والمستشفيات الحكومية والأهلية ومصانع الأدوية من أجل استمراريه قبول واستيعاب طلابه للتدريب الميداني في تلك المجالات.

المسميات والتعاريف:

المعهد: معهد الجامعة للعلوم الطبية.

القسم: قسم فني الصيدلة.

لجنه التدريب الميداني: لجنه من أعضاء هيئه التدريس في المعهد تكون مسئوله عن التدريب الميداني مهمتها عمل إرساليات طلب تدريب والتنسيق مع أماكن التدريب والإشراف الكامل على التدريب الميداني.

مشرف التدريب بالقسم (المشرف الأكاديمي): أي عضو هيئه تدريس يقوم بالإشراف الكلي على التدريب والزيارات الميدانية.

المشرف الميداني: المشرف المباشر في حقول التدريب الميداني.

الفترة التدريبية: يقصد بها الفترة التدريبية لمقررات التدريب الميداني ١,٢,٣,٤ لأجمالي ساعات التدريب المعتمدة.

جهة التدريب: هي المؤسسة الصيدلانية أو الصحية الذي يتدرب فيها الطالب.

نبذة عن المعهد:

معهد الجامعة للعلوم الطبية هو معهد طبي خاص تأسس في مدينة ذمار عام ٢٠٠٤م عُرف سابقاً باسم معهد الجامعة للعلوم الطبية والتقنية، بترخيص من وزارة الصحة العامة والسكان كأول مؤسسة تعليمية خاصة في المحافظات الوسطية، وقد ارتبط تأسيس المعهد في محافظ ذمار بالحاجة الملحة لتغطية متطلبات المحافظة وما جاورها من الكوادر الطبية في المرافق الحكومية والخاصة. سعى المعهد ضمن خطته الاستراتيجية في توسيع نشاطه وخدماته في محافظات أخرى، ففي العام ٢٠٠٦م تم فتح فرع للمعهد بإمارة العاصمة – صنعاء، وفي العام ٢٠٠٨م فتح فرع للمعهد في محافظة تعز. ويسعى المعهد ضمن خطة الاستراتيجية إلى استحداث عدد من البرامج الجديدة خلال العام ٢٠٢٦م لتبلي احتياجات سوق العمل وتسهم في تحقيق التنمية المستدامة.

يعتمد نظام الدراسة في معهد الجامعة على نظام الساعات المعتمدة الذي تُقسم السنة الدراسية بموجبه إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما (١٦) أسبوعاً دراسياً. مدة الدراسة في أي قسم من أقسام معهد الجامعة كانت لمدة سنتين لأربع دُفع، وفي عام ٢٠٠٨ تحول فترة الدراسة بالدبلوم لـ ٣ سنوات دراسية، يُمنح بعدها الطالب الذي اجتاز جميع المقررات درجة الدبلوم العالي، كما يقدم المعهد حوالي ٢٤ منحة دراسية مجانية سنوياً إسهاماً لخدمة المجتمع.

تخرج من معهد الجامعة ٢٠ دفعة حتى نهاية العام ٢٠٢٥م أول دفعة تخرجت بنظام السنتين في العام ٢٠٠٥/٢٠٠٦م وأول دفعة بنظام الثلاث السنوات في العام ٢٠١٠م خريجي معهد الجامعة للعلوم الطبية يشغلون حالياً الكثير من المناصب المهنية والإدارية في القطاعين العام والخاص.

ولم يتوقف عطاء المعهد عند منح شهادة الدبلوم العالي بل استمر في التوسع والتطوير وكان اللبنة الأولى لإنشاء مؤسسة الحكمة التعليمية التي تتضمن (معهد الجامعة للعلوم الطبية – كلية الحكمة للعلوم الطبية والتقنية – جامعة الحكمة).

رؤية ورسالة وأهداف المعهد:

الرؤية:

الريادة محليا والتميز إقليمياً في مجال التعليم الصحي.

الرسالة:

يسعى معهد الجامعة في اليمن إلى إعداد كوادر صحية متميزة علمياً ومهنياً تلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي من خلال كادر أكاديمي وإداري كفاء وتقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية ذات جودة عالية تواكب تطورات العصر.

الأهداف:

- 1- تقديم تعليم نوعي متميز يواكب التطورات العملية الحديثة ومتطلبات العصر.
- 2- إعداد خريج مؤهل علمياً ومهنياً يلبي احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
- 3- التأهيل والتحسين المستمر للكادر الأكاديمي والإداري علمياً ومهنياً بما يحقق رسالة المعهد وأهدافه.
- 4- الإسهام في دعم الجهود المبذولة من الدولة لتشجيع الاستثمار لمعايير الجودة المحلية والعالمية.
- 5- التطوير المستمر للبنية التحتية والخدمات التعليمية في المعهد لضمان مخرجات نوعيه متميزة.
- 6- تعزيز التعاون والشراكة مع المعاهد والمؤسسات ذات العلاقة محلياً وإقليمياً.
- 7- تقديم خدمات تدريبية واستثمارية لتعزيز دور المعهد في المسؤولية الاجتماعية وخدمه المجتمع.

رؤية ورسالة وأهداف قسم فني الصيدلة:

الرؤية:

الريادة والتميز في مجال التعليم الفني الصيدلاني محلياً وإقليمياً.

الرسالة:

إعداد كوادر فنية صيدلانية مؤهلة علمياً ومهنياً، قادرة على المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً، ملتزمين بأخلاقيات المهنة، من خلال توفير بيئة تعليمية وتدريبية وبحثية محفزة وشراكات فاعلة تسهم في خدمة المجتمع.

الأهداف:

1. إعداد كوادر فنية صيدلانية تمتلك معارف علمية ومهارات عملية متميزة وفق المعايير المهنية الحديثة.
2. تأهيل الطلبة لاكتساب الكفاءات اللازمة التي تمكّنهم من المنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.
3. ترسيخ أخلاقيات المهنة والمسؤولية المهنية في الممارسات الصيدلانية.
4. تطوير مهارات التواصل والعمل الجماعي بما يعزز كفاءة الأداء في بيئات العمل الصحية.
5. توفير بيئة تعليمية وتدريبية محفزة تعتمد على أساليب حديثة وشراكات فاعلة مع المؤسسات ذات العلاقة.
6. تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم المستمر بما يسهم في خدمة المجتمع ومواكبة التطورات في المجال الصيدلاني.

رسالة وأهداف برنامج فني الصيدلة:

رسالة البرنامج:

إعداد كوادر فنية صيدلانية مؤهلة علمياً ومهنياً، ملتزمين بأخلاقيات المهنة، قادرين على المساهمة الفاعلة في تحسين جودة الرعاية الصحية للمجتمع والمنافسة في مجالات العمل الصيدلاني محلياً وإقليمياً، من خلال بيئة تعليمية وتدريبية وبحثية محفزة.

أهداف البرنامج:

- 1- تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم اللازمة، من خلال التعليم والتدريب، لممارسة مهنة الصيدلة.
- 2- تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية اللازمة لإدارة الخدمات الصيدلانية في المستشفيات والعيادات والمراكز الصحية وغيرها من المؤسسات الصيدلانية.
- 3- تزويد الطالب بمعرفة المبادئ الأساسية للإدارة لتنمية قدراته في تخطيط وتنظيم الخدمات الصيدلانية، والتعامل مع الأدوية والأدوات والمواد الطبية وحفظها.
- 4- تزويد الطالب بمعرفة خصائص الأدوية لمساعدته في اختيار التركيبة الدوائية المناسبة.

الأخلاقيات المهنية لفني الصيدلة:

يعتبر فني الصيدلة مكوناً هاماً في الفريق الطبي الذي يبذل كل الجهود الممكنة لخدمة المرضى وتخليصهم من معاناتهم وتحسين المستوى الصحي لديهم ولكون الصيادلة هم الأكثر دراية بالأدوية وهي أحد أهم الوسائل المستخدمة في المعالجة فإنهم يعملون وفق التشريعات والقوانين الخاصة بمهنة الصيدلة ويلتزمون بالأطر الأخلاقية للمهنة والتي تفرض على الصيدلي أن:

1. يقدم خدمات الرعاية الصيدلانية للمرضى بكفاءة ودون أي تمييز.
2. يحترم قيم وقدرات زملائه من الصيادلة وغيرهم من الممارسين الصحيين.
3. تقديم مصلحة المريض وجعلها فوق كل اعتبار.
4. احترام القوانين الطبية النافذة والتصرف بنزاهة إزاء الاستخدام السلبي للدواء.
5. احترام خصوصية وكرامة كل مريض.
6. يعمل فني الصيدلة جنب إلى جنب مع الصيدلي في الصرف الآمن للدواء وتقديم الاستشارات لطالبي الرعاية الصحية.
7. الأمانة المهنية والتواصل الفعال مع المرضى والأطباء والمؤسسات الصحية المختلفة.

أهداف برنامج التدريب الميداني:

- 1- إكساب الطلاب المتدربين كافة المهارات العملية اللازمة للعمل في سوق العمل.
- 2- توفير المناخ المناسب الذي يضمن جوده التدريب مما يضمن امتلاك الخريجين كفاءه ومهاره عالية لخدمه المجتمع بالطرق السليمة وبالتالي تحقيق الاهداف الرئيسية لمخرجات قسم فني صيدلة.
- 3- تطوير المهارات العملية للمتدرب في تقييم الوصفات الدوائية ومن ثم تجهيز متطلباتها بالشكل السليم لطالب الرعاية الصحية.
- 4- تمكين الطالب من تنفيذ ومتابعه الخطط العلاجية لمعظم الحالات المرضية.
- 5- تمكين الطالب من التعرف على أساسيات الجانب التصنيعي والرقابي للأدوية.
- 6- تعريف الطالب بمجالات العمل المتوقع أن يعمل الخريج بها بعد التخرج واعداده للتكيف مع ظروف العمل والوقوف على المشكلات الشائعة في العمل الصيدلاني والعمل على حلها بمهنية عالية.
- 7- تعزيز مهارات حل المشكلات والتواصل مع الآخرين بمهنية عالية.
- 8- إتاحة الفرصة للمؤسسات التي يتدرب فيها الطلبة لتقييم مخرجات البرنامج.

مخرجات التعلم المتوقعة من البرنامج التدريبي:

بعد إنهاء فترة التدريب، يتوقع أن يكتسب الطالب المتدرب المهارات التالية:

- 1- معرفة الأدوية المختلفة، وطرق استخدامها، وكيفية إيصال تلك المعلومات للمريض بوضوح وسهولة.
- 2- يظهر القدرة على فهم الوصفات الطبية وتقييمها الى جانب الصيدلي وتجهيز ما في الوصفة لطالبي الرعاية الصحية.
- 3- التطبيق العملي للقواعد الأخلاقية عند العمل الصيدلاني بشتى مجالاته.
- 4- القدرة على التواصل الفعال مع مقدمي الرعاية الصحية في مختلف التخصصات، لتقديم الخدمات الصحية اللازمة للمريض.
- 5- يظهر القدرة على فهم تنفيذ ومتابعه الخطط العلاجية لمعظم الحالات المرضية.
- 6- التعرف على مبادئ تخزين الأدوية المختلفة وتقسيم الصيدلانية وترتيبها واستخدام مختلف الأنظمة المحاسبية المستخدمة في الصيدليات ومؤسسات الأدوية.
- 7- اكتساب أساسيات العمل في مختبرات الرقابة الدوائية.
- 8- مهارات تنفيذ معايير وبروتوكولات السلامة وتجنب المخاطر بكافة أنواعها.

- ٩- مهارات إجراءات إدارة المخازن الدوائية وإجراءات التخزين (استلام-صرف- سجلات المخازن- جرد....).
- ١٠- فهم مبادئ تصميم مصانع الأدوية، والعمل في الاقسام المختلفة للمصانع، والتعرف على آليات ابحاث تطوير الأدوية.

آليات التنفيذ والإشراف على التدريب الميداني:

أ. آلية التدريب:

- ١- يعد التدريب الميداني من المتطلبات الإلزامية للحصول على درجة الدبلوم العالي في الصيدلة.
- ٢- بعد تحديد المؤسسة التي سيقوم الطالب بالتدريب لديها، ويقوم الطالب بمراجعته مشرف التدريب بالقسم خلال الأسبوع الأول بتزويده بمذكره من المعهد لجهة التدريب.
- ٣- يتم اختيار جهات التدريب التي يمكن أن تحقق أهداف التدريب الميداني.
- ٤- يحتفظ مشرف التدريب بملف يتضمن استمارة التدريب الميداني ومرفق بها صورته من المذكرة الموجه من المعهد لجهة التدريب المعنية.
- ٥- يتم إرسال نموذج تقييم لجهة التدريب لتقييم أداء الطالب أثناء عمليه التدريب ويقوم مشرف التدريب باستلامه من جهة التدريب.
- ٦- يقوم الطالب خلال فتره التدريب بتدوين المعلومات والملاحظات الذي حصل عليها أولاً بأول وتجميعها وإعداد التقرير الخاص بذلك.
- ٧- على الطالب استكمال جميع ساعات التدريب المحددة.
- ٨- يحدد مشرف التدريب الموعد النهائي لمناقشه تلك التقارير الذي تم إعدادها.
- ٩- يقوم مشرف التدريب بتنفيذ من أربع الى خمس زيارات للطالب في حقول التدريب خلال فتره التدريب بهدف تقييم الطالب.
- ١٠- تعطى علامة ناجح للطالب الذي يستوفى جميع المتطلبات والمتمثلة في عدد ساعات التدريب والتقارير المعدة ومناقشه التقارير والامتحان من قبل مشرف التدريب في القسم.

ب- توزيع الساعات التدريبية على مواقع التدريب:

تشتترط الخطة الدراسية لقسم فني الصيدلة بمعهد الجامعة للعلوم الطبية، أن ينهي الطالب ٥٧٦ ساعة تدريبية خلال خطته الدراسية موزعه على أربع مراحل حيث يعتبر اجتياز الطالب للتدريب الميداني الأول والثاني والثالث والرابع، شرط أساسي من شروط الحصول على درجة الدبلوم العالي في الصيدلة ويقسم برنامج التدريب إلى التالي:

المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	المرحلة
تدريب صيدلاني ٤	تدريب صيدلاني ٣	تدريب صيدلاني ٢	تدريب صيدلاني ١	اسم المقرر:
بداية الفصل الثاني - المستوى الثالث	بداية الفصل الأول - المستوى الثالث	بداية الفصل الثاني - المستوى الثاني	بداية الفصل الأول - المستوى الثاني	وقت التنفيذ:
٢٤٠ ساعة	٩٦ ساعة	١٤٤ ساعة	٩٦ ساعة	عدد الساعات التدريبية:
١٦ أسبوع	١٦ أسبوع	١٦ أسبوع	١٦ أسبوع	عدد أسابيع التنفيذ:
٥ ساعة	٦ ساعة	٥ ساعات	٦ ساعات	عدد ساعات التدريب في اليوم:
٣ أيام كل اسبوع	يوم كل اسبوع	يومين كل اسبوع	يوم كل اسبوع	عدد أيام التدريب كل أسبوع:
تقسم على حقلين: - مصانع الأدوية (75) ساعة. - صيدليات المستشفيات (165) ساعة	صيدليات المجتمع	صيدليات المجتمع	صيدليات المجتمع	جهة التدريب:

مهام ومسؤوليات أطراف التدريب الميداني:

لكي تنجح عملية التدريب الميداني لابد أن تكون المسؤولية تكاملية بين جميع أطراف التدريب (لجنة التدريب الميداني، ومشرف التدريب بالقسم (المشرف الأكاديمي)، والمشرف الميداني، والطالب المتدرب، وجهة التدريب والتي تتمثل بالنحو الآتي:

أولاً: مهام ومسؤوليات لجنة التدريب الميداني:

- ١- اختيار وتعيين مشرف التدريب والمشرف الميداني.
- ٢- الرفع إلى مجلس قسم فني الصيدلة بالمقترحات اللازمة لتطوير كفاءة التدريب الميداني.
- ٣- تحديد الجهات المناسبة للتدريب.
- ٤- التنسيق مع المؤسسات التدريبية لمتابعة سير برنامج التدريب.
- ٥- الإشراف على تنفيذ عملية التدريب والتزام الطالب والمشرف الميداني وجهة التدريب بخطة التدريب الميداني:

ثانياً: مهام ومسؤوليات مشرف التدريب في القسم (المشرف الأكاديمي):

- ١- يكون المشرف الأكاديمي عضو هيئة تدريس في تخصص الصيدلة، ولديه خبرة عملية في الإشراف الميداني.
- ٢- يقوم المشرف بوضع خطة تنفيذية للتدريب، ومساعدة الطلبة وتذليل الصعوبات التي تواجههم ومعالجتها.
- ٣- استعراض خطة التدريب للمتدربين قبل بداية التدريب والالتزام بتطبيق خطة البرنامج التدريبي.
- ٤- المتابعة المستمرة للمشرف الميداني من حيث تنفيذ الخطة بما يتوافق مع أهداف التدريب.
- ٥- يقوم المشرف بعقد لقاءات دورية مع الطلبة الذين يشرف عليهم.

٦- الرفع بالتقارير بصورة دورية للجنة التدريب في القسم.

٧- المساهمة في تقييم الطالب.

٨- القيام بزيارات ميدانية لأماكن التدريب المختلفة أثناء فترة التدريب.

ثالثاً: مهام ومسؤوليات المشرف الميداني:

يعتبر المسئول التنفيذي عن سير عملية التدريب الميداني وهو أيضاً حلقة الوصل بين المشرف الأكاديمي وجهة التدريب وتشمل مسؤولياته ما يلي:

١- التواصل مباشرة مع جهات التدريب لحل المشاكل التي قد تعترض الطالب التدريب الميداني.

٢- النزول يومياً إلى جهات التدريب لمتابعة تنفيذ الطلاب لخطة التدريب الميداني، وتقييم مستوى الحضور والغياب وسلوكهم في جهة التدريب.

٣- تمكين المتدربين من الوصول إلى وسائل التدريب المناسبة في أماكن التدريب.

٤- الرفع إلى لجنة الإشراف على التدريب الميداني بالتقرير عن سير عملية التدريب الميداني والتزام جميع الأطراف بخطة التدريب.

٥- الرفع بالتقارير الدورية إلى المشرف الأكاديمي.

٦- المساهمة في تقييم أداء المتدرب وتقديم التوصيات اللازمة لتحسين مستواه.

رابعاً: مهام ومسؤوليات الطالب المتدرب:

١- يجب على الطالب الالتزام بالزي التدريبي الخاص بجهة التدريب.

٢- حضور الفترات التدريبية في مواعيدها المحددة وفقاً للجدول الزمني المحدد من الجهات المعنية.

٣- أن يكون على درجة عالية من الاحترام مع المشرفين، والزملاء والعاملين في المجال الصحي.

٤- الالتزام بأخلاقيات المهنة وتنفيذ جميع المهام والواجبات التي يكلف بها.

٥- عدم القيام بأي إجراء يخالف أنظمة الجهة التي يتدرب فيها.

٦- اتباع قواعد الأمن والسلامة الخاصة بجهة التدريب.

خامساً: مهام ومسؤوليات جهة التدريب:

١- استقبال الطلبة المتدربين وتعريفهم بجهة التدريب (مرافقها وأقسامها والعاملين بها وأنشطتها المختلفة).

٢- مساعدة المتدربين في الحصول على الأدوات والوسائل اللازمة للعمل.

٣- التنسيق مع جهة التدريب في المعهد بشأن الطلبة المتدربين لتيسير أنشطتهم في حقل التدريب.

٤- اختيار الموظفين ذوي الكفاءة الذين يتولون مسؤولية الإشراف على التدريب في الحقل التدريبي.

٥- منح المتدرب في نهاية فترة التدريب إفادة تدريب تتضمن اسم المقرر وعدد ساعات التدريب والفترة التدريبية الذي قضاها في جهة التدريب.

سياسات الغياب:

١- يجب على المتدرب الالتزام بفترة التدريب المطلوبة خلال المدة الزمنية المخصصة للتدريب.

٢- يجب على المتدرب إبلاغ المشرف عند حدوث أي حالة غياب أو تأخر.

أ- الغياب بعذر:

١- على المتدرب الذي يرغب في التقدم بطلب غياب بعذر أن يقوم بإبلاغ المشرف الميداني وتقديم الطلب إلى

مشرف التدريب الأكاديمي خلال ثلاثة أيام قبل أو بعد الغياب مع تقديم وثيقة بالعذر.

٢- إذا تجاوز غياب الطالب من ٢٠ - ٣٠٪ من إجمالي فتره التدريب، فإن عليه إتمام الساعات الفائتة داخل تلك

الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بالتنسيق مع المشرف الميداني، أو يمكن أن يسند إليه القيام بمشروع أو تكاليف وفقاً لتوجيهات وموافقة المشرف الميداني.

٣- إذا كان المتدرب غائب لأكثر من ٣٠٪ من إجمالي فتره التدريب، فإنه سيضطر لتعويض هذه المدة بإضافتها لمدة الفترة التدريبية.

٤- إذا تجاوز غياب المتدرب ٣٥٪ يحال إلى لجنة التدريب بالمعهد للبت في موضوعه.

ب- الغياب بدون عذر:

١- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من ٢٠ - ٣٠٪ من إجمالي فتره التدريب فيجب عليه إتمام الساعات الفائتة

مضاعفة داخل تلك الفترة التدريبية عن طريق أداء ساعات إضافية بالتنسيق مع المشرف الميداني.

٢- إذا تجاوز غياب الطالب أكثر من ٣٥٪ من إجمالي فتره التدريب يعد راسباً بها.

ج- سياسات التأخير:

١- يجب أن يكون الطالب حريصاً على مراعاة المواعيد واتباع جدول العمل اليومي الذي يكلفه به المشرف الميداني.

٢- إذا تأخر المتدرب في حضوره في أحد الفترات التدريبية، فيجب عليه التعويض عنها بساعات إضافية.

٣- يجب على المشرفين الميدانيين الإبلاغ عن أي حالة تأخير إلى مشرف التدريب الأكاديمي وسيخضع المتدرب لعقوبات يحددها المشرف الأكاديمي.

د- نظام الاجازات:

١- يقدم المشرف الأكاديمي تقويماً للإجازات قبل البدء في أي من مقررات التدريب الميداني.

٢- لا يسمح للمتدربين باتباع أي تقاويم أخرى.

٣- يعطى المتدرب إجازات مع وجوب تعويضها في الحالات التالية:

- المرض.
- الزواج.
- الولادة والحضانة.
- في حالة الوفاة من أقارب الدرجة الأولى.

سياسات التقييم:

الإجمالي	مشرف التدريب بالقسم					المشرف الميداني				المعيار الدرجة
	المجموع	اختبار تحريري	اختبار شفوي	حلقات نقاش	التقارير	المجموع	تنفيذ المهام	الحضور والانضباط	السلوك	
١٠٠	٦٠	٢٠	٢٠	١٠	١٠	٤٠	٢٠	١٠	١٠	الدرجة

- تقييم الطلاب من قبل المشرف الميداني (٤٠) درجه ومن قبل مشرف التدريب في القسم (٦٠) درجة.
- توزع درجات المشرف الميداني إلى (١٠) درجات للسلوك و(١٠) درجات للحضور والانضباط و (٢٠) درجات لتنفيذ المهام.
- توزع درجات مشرف التدريب بالقسم إلى (١٠) درجات للتقارير و(١٠) درجات لحلقات نقاش و(٢٠) درجة اختبار شفوي و(٢٠) درجة اختبار تحريري
- يقوم مشرفي التدريب بالقسم بعقد حلقات نقاش للطلاب في صورة مجموعات صغيرة للتأكد من أن الطلاب قد قاموا باكتساب الخبرات اللازمة.
- يقوم كل طالب بعرض تقريره الخاص عن التدريب الميداني أمام لجنة التدريب بالقسم.
- يشكل رئيس القسم لجنة للاختبار الشفوي من هيئه التدريس بالقسم لاختبار كل طالب على حدة شفويا.
- يجتاز الطالب مقرر التدريب الميداني عند حصوله على (٥٠%) على الأقل.
- عند اجتياز الطالب يتم اعداد كشف بدرجات الطلاب في نهاية التقييم وإرساله للعمادة والكنترول.
- لن يتمكن الطالب من التخرج من البرنامج إلا بعد إتمام فترات التدريب المعتمدة من قبل المعهد.

مقررات التدريب الميداني:

- Pharmaceutical Field Training (١)
- Pharmaceutical Field Training (٢)
- Pharmaceutical Field Training (٣)
- Pharmaceutical Field Training (٤)

Pharmaceutical Field Training 1 (community pharmacy)

I. General Information:		
1	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (1)
٢	Course Code:	
٣	Course Type:	Program requirements
٤	Credit Hours:	٩٦ hours (16weeks/days/week,6 hours/day)
٥	Level/ Semester at which this Course is offered:	second Level / first semester
٦	Pre –Requisite (if any):	Community Pharmacy
٧	Program (s) in which the Course is Offered:	
٨	Language of Teaching the Course:	English
٩	Location of Teaching the Course:	Community pharmacy settings
١٠	Prepared by:	Mohammed A,N Abbas
١١	Date of approval:	

Pharmaceutical Field Training-1(community pharmacy):

No.	Content	Number Of weeks	Contact Hours (٦ hrs./week)
١	Arrangement of medications according to: a. their alphabetical order b. their uses c. their dosage forms	١	٦
٢	Medication information: (Top prescribed and top OTC drugs) Brand and generic names, therapeutic class, pharmacologic class, dosage forms available, route of administration, indications, dosing, side effects, contraindications precautions, interactions and patient's counseling.	5	٣٠
٣	Medication storage - Storage conditions - Storage according to type of the dosage form - Medications need specific storage (refrigerator, breakable package, etc) Controlled-drugs Types and Specific regulations of dispensing	4	٢٤
٤	Patients counseling under supervision	٢	١٢
٥	- Responding to minor ailments: under supervision OTC for Gastrointestinal disorder	4	٢٤

Pharmaceutical Field Training 2 (community pharmacy)

I. General Information:		
1	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (2)
٢	Course Code:	
٣	Course Type:	Program requirements
٤	Credit Hours:	١٤٤ hours (16weeks/2days/week, ٥ hours/day)
٥	Level/ Semester at which this Course is offered:	second Level / second semester
٦	Pre –Requisite (if any):	Community Pharmacy
٧	Program (s) in which the Course is Offered:	
٨	Language of Teaching the Course:	English
٩	Location of Teaching the Course:	Community pharmacy settings
١٠	Prepared by:	Mohammed A,N Abbas
١١	Date of approval:	

Pharmaceutical Field Training- ٢ (community pharmacy)

No.	Content	Number Of weeks	Contact Hours (١٠ hrs./week)
١	Prescription processing: (under supervision) 1. Validate the prescription 2. Reading and checking patient's information 3. Reading and checking information related to drugs in the prescription 4. Identification of medication errors 5. Filling the prescription 6. Labeling the drugs to be dispensed a. Writing the name, age and sex of patient b. Writing directions for use	٣	٣٠
٢	Protocols for requesting, receiving -Supplier lists -Medication prices, bonuses, discounts -protocols of medications requesting -Checking of medications received	٣	٣٠
٣	Protocols for documentation and sale of medications -Sale calculation from the purchase price, sale computer based software -Documents and documentation	3	٣٠
٤	- Responding to minor ailments: under supervision OTC for Respiratory disorder OTC for Dermatologic disorders OTC for oral health care	٦	٥٤

Pharmaceutical Field Training 3 (community pharmacy)

I. General Information:		
1	Course Title:	Pharmaceutical Field Training (3)
٢	Course Code:	
٣	Course Type:	Program requirements
٤	Credit Hours:	٩٦ hours (16weeks/ ١ days/week, ٦ hours/day)
٥	Level/ Semester at which this Course is offered:	third Level / first semester
٦	Pre –Requisite (if any):	Community Pharmacy
٧	Program (s) in which the Course is Offered:	
٨	Language of Teaching the Course:	English
٩	Location of Teaching the Course:	Community pharmacy settings
١٠	Prepared by:	Mohammed A,N Abbas
١١	Date of approval:	

Pharmaceutical Field Training-٣(community pharmacy):

No.	Content	Number Of weeks	Contact Hours (٦ hrs./week)
١	Inventory basics Acquire accounting system skills	3	١٨
٢	Topical bacterial infections Topical fungal infections OTC for Analgesic drugs	٣	١٨
٣	OTC for Helminthes (Worm) & protozal antiseptics and disinfectants	٢	١٢
٤	Nutrients (vitamins & minerals) Fluids and Electrolytes	٣	١٨
٥	Miscellaneous Drugs Ophthalmic preparation drugs for erectile dysfunction Different kinds of cosmetic substances	٣	١٨
٦	Parapharmaceuticals, Home Diagnostics, and Medical Devices	٢	١٢

Pharmaceutical Field Training-4(Hospital & industrial pharmacy)

I. General Information:		
1	Course Title:	Pharmaceutical Field Training - 4
٢	Course Code:	
٣	Course Type:	Program requirements
٤	Credit Hours:	٢٤٠ hours (16weeks/3days/week, ٥ hours/day)
٥	Level/ Semester at which this Course is offered:	third Level / second semester
٦	Pre –Requisite (if any):	Hospital pharmacy & pharmaceutical industrial
٧	Program (s) in which the Course is Offered:	
٨	Language of Teaching the Course:	English
٩	Location of Teaching the Course:	Hospital pharmacy & pharmaceutical industrial settings
١٠	Prepared by:	
١١	Date of approval:	

Pharmaceutical Field Training-4 (Hospital & Industrial pharmacy):

No.	Content	Number Of weeks	Contact Hours (١٥ hrs./week)
١	Students are intended to practice in any pharmaceutical company to acquire the skills for :- • Quality control of pharmaceutical dosage forms.	2	٣٠
٢	Manufacturing process of different types of pharmaceutical dosage forms.	2	٣٠
٣	Pharmaceutical research and development.	1	15
٤	Hospital visit to: • Identify drug-related problems for some patients from information available in hospital charts.	١	١٥
٥	• Create therapeutic plans to address the drug-related problems	2	30
٦	• Discuss the therapeutic plans with a hospital pharmacist	٢	٣٠
٧	• process of adverse drug reaction reporting and analysis	٢	٣٠
٨	• Understanding of policies and procedures relating to distribution and administration of drugs to patients in hospitals.	٢	٣٠
٩	• steps involved in preparation of intermittent and continuous infusions, total parenteral nutrition, and chemotherapy	١	١٥
١٠	• Unit dose Interpret/ check medication orders for completeness, appropriateness, and accuracy	١	١٥

نماذج التدريب الميداني:

- نموذج (١) إرسالية تدريب ميداني
- نموذج (٢) رد القبول من جهة التدريب الميداني
- نموذج (٣) استمارة تقييم التدريب الميداني
- نموذج (٤) إقرار وتعهد
- نموذج (٥) كشف حضور وغياب للطالب المتدرب
- نموذج (٦) التقرير الأسبوعي للطالب المتدرب
- نموذج (٧) تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع
- نموذج (٨) تقييم الطالب المتدرب في صيدليه المستشفيات
- نموذج (٩) تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية
- نموذج (١٠) إفادة تدريب ميداني من جهة التدريب

نموذج (١) إرسالية تدريب ميداني

الأخ/ مدير صيدلية..... المحترم

تحية طيبة وبعد،،،

يهدىكم معهد الجامعة للعلوم الطبية أطيب التحايا ويتمنى لكم دوام التوفيق في مهامكم ونفيدكم بأن الطالب/..... مقيد لدينا في قسم فني صيدلة نظام ثلاث سنوات للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠م ويرغب بالتدريب في مجال تخصصه. وعليه:

يرجى تكريمكم بقبول الطالب المذكور في التدريب الميداني لديكم أملىن منكم التعاون معه وتمكينه من ممارسة التدريب وفقا للنظام المعمول به لديكم. وتقبلوا خالص الشكر والتقدير،،،

مدير المعهد

رئيس القسم

نموذج (٢) رد القبول من جهة التدريب الميداني

المحترمون

الأخوة /.....

تحية طيبة،،

نفيدكم بأنه نوافق على قبول الطالب..... للتدريب بحسب الساعات التدريبية الموضحة في برنامج التدريب الميداني وسوف يباشر التدريب الميداني ابتداءً من يوم:..... الموافق: / / ٢٠م.
وتقبلوا خالص تحياتنا،،

التوقيع

التاريخ

الاسم

نموذج (٣) استمارة تقييم التدريب الميداني (تعباً من قبل الطالب المتدرب)

.....	اسم المتدرب
.....	جهة التدريب
..... الى من تاريخ	فتره التدريب

نرجو تعبئة الاستمارة بدقة من قبل الطالب المتدرب:

م	عناصر التقييم	موافق بشده	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشده
١	موقع التدريب ملائم لي بالنسبة لمقر سكني					
٢	تم اطلاعي على دليل التدريب من قبل المعهد					
٣	هناك تنوع في مجالات التدريب					
٤	الجهة التي أتدرب فيها تبدي تعاوننا معي					
٥	يتم تذليل الصعوبات التدريبية التي قد تواجهني من قبل مشرف التدريب					
٦	تعد فترة التدريب كافية لاكتساب الخبرات العملية					
٧	تطور أدائي أثناء التدريب بشكل جيد					
٨	يتم تقييم أدائي من قبل المشرف الميداني بشكل مستمر					
٩	شعرت بالرضا عن أدائي العملي					

نموذج (٤) إقرار وتعهد

- أنا الطالب/الطالبة:، أتعهد بالالتزام بضوابط ولوائح التدريب الميداني الخاص بطلاب قسم الصيدلة -معهد الجامعة للعلوم الطبية وفقا للضوابط التالية:
- ١ - أداء فترة التدريب في المكان المحدد لي من قبل لجنة التدريب في المعهد والتي ابلغت بها قبل البدء في فترة التدريب.
 - ٢ - الالتزام بأماكن وأوقات الفترات التدريبية وفقا للجدول المعلن من قبل لجنة التدريب.
 - ٣ - الحرص على الظهور بالمظهر اللائق وارتداء الزي الذي تشترطه جهة التدريب، مراعاة السلوك المحدد من قبل المعهد وموقع التدريب.
 - ٤ - الانتظام بالحضور وإكمال فترة التدريب المطلوبة والمحددة من قبل لجنة التدريب بالمعهد خلال المدة الزمنية المحددة.
 - ٥ - يحق للمعهد إلغاء فترة التدريب الميداني الخاصة بي إذا تبين اخلاقي بأي من المحددات السابقة، أو بأي من الضوابط المعلنة في دليل التدريب الميداني الخاص بالمعهد.

توقيع الطالب:..... التاريخ: / / ٢٠م

نموذج (٥) كشف حضور وغياب للطالب المتدرب

اسم الطالب :	الرقم الأكاديمي:
--------------	------------------

تلفون جهة التدريب:			جهة التدريب :		
التوقيع	التاريخ	م	التوقيع	التاريخ	م
	م٢٠ / /	١		م٢٠ / /	١
	م٢٠ / /	٢		م٢٠ / /	٢
	م٢٠ / /	٣		م٢٠ / /	٣
	م٢٠ / /	٤		م٢٠ / /	٤
	م٢٠ / /	٥		م٢٠ / /	٥
	م٢٠ / /	٦		م٢٠ / /	٦
	م٢٠ / /	٧		م٢٠ / /	٧
	م٢٠ / /	٨		م٢٠ / /	٨
	م٢٠ / /	٩		م٢٠ / /	٩
	م٢٠ / /	١٠		م٢٠ / /	١٠
	م٢٠ / /	١١		م٢٠ / /	١١
	م٢٠ / /	١٢		م٢٠ / /	١٢
المشرف الأكاديمي			مشرف التدريب		
		الاسم:			الاسم:
		التوقيع:			التوقيع:

نموذج (٦) التقرير الأسبوعي للطالب المتدرب

أولاً: بيانات الطالب:

اسم المتدرب
جهة التدريب
فتره التدريب	من تاريخ الى

ثانياً: الأنشطة التي قام به الطالب المتدرب خلال الأسبوع التدريبي:

اليوم	الأنشطة التي قام به الطالب المتدرب خلال الأسبوع التدريبي
السبت	
الأحد	
الاثنين	
الثلاثاء	
الأربعاء	
الخميس	

اسم مشرف التدريب الميداني:

التاريخ:

التوقيع:

نموذج (٧) تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المجتمع

أولاً: بيانات الطالب:

اسم المتدرب
جهة التدريب
فتره التدريب	من تاريخ الى

ثانياً: تقييم الطالب المتدرب في صيدليه المجتمع:

م	عناصر التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١	الاتصال والتواصل الفعال مع المرضى من حيث تزويدهم بطرق الاستخدام السليم للأدوية والمحاذير اللازمة					
٢	قراءة الوصفة الطبية وإعطاء معلومات عن الاستخدام الصحيح للدواء.					
٣	تصنيف الأدوية حسب مجاميعها الدوائية التي تنتمي إليها					
٤	معرفة حول صرف الأدوية الذي تصرف بدون وصفه طبيه (OTC)					
٥	التعامل مع الأنظمة المحاسبية ولأجهزة الطبية					
٦	معرفة حول مستحضرات التجميل					
٧	التعاون الفعال مع الزملاء					
٨	السيرة والسلوك في بيئة العمل					
ملاحظات أخرى إن وجدت.....						

التوقيع:

التاريخ :

الاسم :

نموذج (٨) تقييم الطالب المتدرب في صيدليه المستشفيات

أولاً: بيانات الطالب:

اسم المتدرب
جهة التدريب
فتره التدريب	من تاريخ الى

ثانياً: تقييم الطالب المتدرب في صيدليات المستشفيات:

م	عناصر التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١	مدى التعرف على إجراءات الإسعافات الأولية					
٢	مدى التعامل مع مفاهيم الصيدلية الاكلينيكية.					
٣	الالمام بالقواعد المتبعة في تسجيل وصرف الأدوية بالمستشفى.					
٤	مدى التعاون مع الفرق الطبية الأخرى لتوفير رعاية صحية					
٥	توجيه المرضى حول كيفية التعامل مع الأدوية في ظل الظروف الاستثنائية					
٦	السيرة والسلوك في بيئة العمل					
ملاحظات أخرى إن وجدت.....						

التوقيع:

التاريخ :

الاسم :

نموذج (٩) تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية

أولاً: بيانات الطالب:

اسم المتدرب
جهة التدريب
فتره التدريب	من تاريخ الى

ثانياً: تقييم الطالب المتدرب في مصانع الأدوية:

م	عناصر التقييم	ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف
١	مدى تعلم كيفية الإجراءات الخاصة بوحدة ضبط الجودة أثناء وبعد التصنيع					
٢	الاستخدام الصحيح للأجهزة العملية بالمصنع.					
٣	فهم مبادئ التصنيع الجيد في عمليات الإنتاج والتعبئة.					
٤	الوعي بالمشكلات الخاصة بالتخزين وكيفية التعامل معها.					
٥	الاتصال والتواصل الفعال مع الكادر					
٦	السيرة والسلوك في بيئة العمل					
ملاحظات أخرى إن وجدت.....						

التوقيع:

التاريخ :

الاسم :

نموذج (١٠) إفادة تدريب ميداني من جهة التدريب

تفيد أن الطالب:

قد تدرب لدينا للفترة من إلى

بإجمالي ساعات تدريبية

وقد كان/ت في فترة تدريبه:

متمنين له دوام التوفيق

ختم وتوقيع جهة التدريب